

## VUGGESTUEN SØVIND – ET SKØNT STED AT VÆRE



I Søvind vuggestue giver vi plads til at man kan være nysgerrig og undersøgende sammen med vennerne.

### Hvad er vi særligt optaget af:

- At børnene føler sig set, hørt og forstået
- Barnets udvikling især indenfor; sprog, krop og bevægelse samt udeliv.
- Vi prioriterer læring gennem sociale fællesskaber som leg, selvhjulpen og hverdagsrutiner højt.

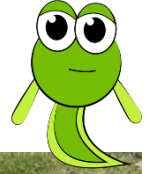
Vi har en stor erfaring med at opbygge en tryk relation, som har stor betydning for barnets videre trivsel og udvikling

**Vi glæder os til at tage imod jer!**





## KÆRE FORÆLDRE VI VIL GERNE BYDE JER VELKOMMEN TIL VUGGESTUEN I SØVIND



Vuggestuen har to stuer; lopperne og haletudserne, med fire faste pædagoger og hertil assistenter og medhjælpere som danner rammen for børnenes dag. Dette giver optimale betingelser for en barndom med nærvær, tryghed, ro og tid til at udvikle sig i tætte relationer. Forskning viser, at det lille nære miljø er med til at skabe de bedste betingelser for et barns udvikling, trivsel og læring.

Vuggestuen arbejder med den samme pædagogiske kvalitet som i dagplejen og børnehaven - dvs. at kerneopgaven er i fokus gennem hele dagen, hvor trivsel og udvikling er i højsædet hos barnet. De voksne er helt tæt på børnene, og vi arbejder både i det store børnefællesskab, men også i mindre grupper gennem hele dagen. Her forsøger vi at tilgodese det enkelte barn og børnegruppens behov bedst muligt.



I vuggestuen arbejder vi tæt sammen. Vi laver et fælles årshjul med dagplejen og børnehaven hvor vi har fælles temaer og aktiviteter sammen – og hver for sig. Det nære samarbejde og fælles oplevelser styrker børnefællesskabet på tværs. Vores ladcykler mm giver os rig mulighed for at komme rundt i nærmiljøet og vi nyder godt af at kunne bruge Søvind's skønne natur.

Samarbejde med dagtilbuddets kollegaer og ledelse er i højsæde. det er vigtigt, at vuggestuens personale bliver inviteret med til faglige drøftelser omkring kerneopgaven. Eks. afholder dagtilbuddet personalemøder, temamøder, overgangsmøder mm. Der lægges stor vægt på faglig sparring og udvikling af personalet, for derved at sikre den bedste kvalitet til jeres barn og jer som forældre.

### Pædagogisk tilsyn:

Vuggestuen er under fælles ledelse af dagtilbudslederen og ledelsen i samdriften, de fører tilsyn med vuggestuen og følger børnenes udvikling.



Personalet får løbende sparring og vejledning af dagtilbuddets kollegaer og ledelse, ligesom det sikres, at bl.a. læreplanstemaerne og det pædagogiske grundlag indgår i det daglige arbejde.





### VÆRDIER I VUGGESTUEN

- Omsorg
- Nærvær
- Tryghed
- Tid
- Trivsel, læring og udvikling

### BØRNESYN

Vi tror på, at barnet altid gør det bedste, det kan.

Det er os voksne, der er ansvarlige for at sætte de rigtige rammer og strukturer, hvori barnet kan føle sig tryk, trives og udvikles i eget tempo



### NÅR DIT BARN HAR FÅET EN PLADS I VUGGESTUEN

Skal I kontakte vuggestuen og lave en aftale om et besøg. Når I mødes får I set barnets stue, og I fortæller om de vaner og rytmer, jeres barn har.

I har samtidig også mulighed for at stille spørgsmål. Personalet fortæller om hverdagen med børnene og fremviser vuggestuen.

### EN GOD START – *Den bedste start sikres ved at forberede sig godt.*

#### Gode ideer til hvordan dit barn kan øve sig til opstarten i vuggestuen

- At barnet er blevet passet af andre voksne end forældrene
- At barnet er vænnet til at sove i barnevogn uden at blive trillet i søvn
- At barnet er begyndt at spise mere fast mad dvs. ikke kun flaske, og øve sig til at drikke af alm kop
- At barnet har en god dagsrytme i forhold til kost og søvn

### TRYGHED

**Jo mere tryk du er som forældre, jo nemmere er det at aflevere dit barn.**

Det er et stort skridt at skulle aflevere sit barn første gang, og det vil være helt naturligt at blive berørt af det.



Personalet har prøvet det mange gange før, så sig til hvis du føler dig utryk, så hjælper personalet dig. Du må altid gerne skrive en sms til vuggestuen for at høre, hvordan det går efter, dit barn er afleveret.



## INDKØRING I VUGGESTUEN



Personalet og jer som forældre vurderer løbende, hvad der vil være godt for jeres barn.

**Nedstående er kun guidelines til en indkøring som sker i små etaper – vi gør det altid i barnets tempo**

De første par dage er én forældre med i vuggestuen til leg om formiddagen.

De næste par dage over I jer i at sige farvel/vinke og forælder gå kortvarigt. Lad barnet prøve at lege og spise alene med de andre børn.

Derefter over I længere tids fravær. Barnet leger, spiser og bliver puttet sammen med de andre børn.

## PRAKTISKE INFORMATIONER

Barnets påklædning skal være praktisk og nemt at bevæge sig i – samt at det selv kan hjælpe med at tage af og på alt efter alder.

Tøj og sko skal passe til årstiden og svare til barnets størrelse. Vi søger for bleer og barnevogn/krybbe – sele og sengetøj mm 2 stk. frugtposer til formiddag og eftermiddag (poser får i af personalet når i starter) & en madkasse og drikkedunk til frokost som i selv skal medbringe.



### I bedes medbringe:

- Sovetrøje/-hue/-vanter.
- Sut 2 stk/sovedyr
- Skiftetøj (3 ekstra sæt fra top til tå)
- Tynd hue 2 stk
- Overtøj/fodtøj efter årstiden
- Drikkedunk og madkasse + frugtposer
- 5 -10 stk savlsmækker
- HUSK NAVN I ALT

**Aftal løbende med personalet, hvad der er brug for i kasserne.**



## HVERDAGEN

En hverdag vil typisk starte med en rolig modtagelse af barnet i fællesrummet, og der vinkes farvel.

De børn, der ikke har spist morgenmad endnu, kan spise deres medbragte morgenmad frem til kl. 7.15.

De mindste børn skal måske have en lille morgenlur.

Fra barnet bliver afleveret er der leg, som både kan være planlagt og ikke planlagt. Ofte har personalet sat nogle legezoner frem fra morgenstunden, så børnene kan lade sig inspirere til leg.

Kl. 8.00 deler vi os i de to stuegrupper og der er morgensamling kl. 8.20. Vi synger sange, fortæller historier osv. Hvorefter vi spiser formiddagsmad fra frugtposen.

kl. 9 til kl. 10.15 foregår formiddagsaktiviteterne. Det kan være gåtur/cykeltur i nærmiljøet (f.eks. multisalen, biblioteket, legepladser eller Lilleskoven), leg i på legepladsen eller i vuggestuen, besøg hos dagplejen eller i børnehaven, sang og musik, kreativitet eller andre pædagogiske aktiviteter, der passer til børnegruppen og årstiden.

Kl. 10.30 spises der frokost, herefter er det tid til en god middagslur.

Fra ca. kl. 13.30 spiser vi eftermiddagsmad i takt med at barnet vågner

Fra ca. kl. 14.30 leger vi inde eller udenfor frem til at jeres barn bliver hentet  
Obs. Når barnet sover mere end en lur, følger barnet eget sove og spise mønster.

### Barnets mødetid:

For at barnet skal have mulighed for at være med fra start i de forskellige aktiviteter, vil det være en god ide at jeres barn kommer inden kl. 8.15 hvor samling starter. Vi spiser formiddagsmad fra ca. 8.30-9.00. Ønsker i jeres barn kommer senere, skal barent have spist formiddagsmad hjemmefra.



### Vuggestuens åbningstid:

Åbner mandag til fredag kl. 6.15

Lukker mandag til torsdag kl. 16.45 og fredag kl. 16.15

## FASTE LUKKEDAGE I VUGGESTUEN

- Dagen efter Kristi Himmelfartsdag (Fællespasning)
- Grundlovsdag 5 juni
- Sommerferien, 3 uger som følger kommunens lukkeuger (Fællespasning)
- Den 24. december – Dagene mellem jul og nytår (Fællespasning)

Ved faste lukkedage tilbyder Horsens Kommune fællespasning i en institution i området, dog ikke Grundlovsdag og 24. december.

## SYGDOM, FRAVÆR OG ALMEN TILSTAND



Giv til barnet.

Er dit barn SYG eller holder FRI skal dette meldes i AULA, og gerne så hurtigt som muligt.

Det kan ofte være vanskeligt at bedømme, hvornår et barn er rask nok til at komme i vuggestuen. En hovedregel er, at barnet skal kunne følge de daglige aktiviteter såvel indendørs som udendørs. Det afgørende for, om et barn er rask, er barnets almentilstand. Vuggestuen følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger ift., hvornår barnet må komme i vuggestuen igen. gerne information om, hvis f.eks. dit barn har sovet dårligt, ikke haft appetit morgenmaden, eller hvis der er sket noget i hjemmet, der kan have påvirket

## SØVN

Når barnet starter i vuggestuen, er vi meget bevidste om at fortsætte de rutiner, barnet har med hjemmefra.

Vi er også opmærksomme på, at barnet hurtigere bliver træt ved alle de nye indtryk, og søvnen spiller en vigtig rolle i forhold til, at barnet skal have ro til at kunne fordøje disse.

Søvn er betydningsfuldt for, at dit barn kan være i trivsel og udvikling i vuggestuen.

I Vuggestuen tilbydes alle børn en middagslur hver dag. De små sover som regel også en morgenlur. Børnene sover vuggestuens barnevogne eller krybber. Vi øver barnet i at sove inden for på en madras inden børnehavestart, så der er skabt trykthed til en ny sovevane.



## KOST

Børnene medbringer selv madpakker til; formiddag, middag og eftermiddagsmåltiderne. Hertil har vi et køleskab som står i barnet garderobe. Drikkedunke medbringes ligeledes hjemmefra. Vi har indkøbt frugtposer til formiddag og eftermiddagsmaden som i modtager når jeres barn starter i vuggestuen. Husk at tage drikkedunken med hjem til rengøring hver dag.

Måltiderne foregår i små mindre spisegrupper, i en rolig atmosfære, med hygge, god tid og snak omkring bordet.



Måltidet er en pædagogisk aktivitet i hverdagen, hvor børnene er en del af processen med at dække bord, vælge mad, hælde op osv. Maden i madpakken skal forberedes, så barnet kan være selvhjulpne.

På grund af kvælningsfare skal vindruer, tomater, blåbær mm skæres i mindre stykker.

Rå gulerødder, mandler, ris kiks og nødder må ikke medbringes.

## SAMARBEJDE MED DAGPLEJEN OG BØRNEHAVEN:

Vuggestuen har et tæt samarbejde med både dagplejen og børnehaven i dagtilbuddet, og kommer jævnligt på besøg begge steder.

Samarbejdet består blandt andet i: Sangsamling, ture, leg og aktiviteter, besøg i multisalen/hallen og Lille skoven, naturbussen, temauger, fastelavn, jul og andre højtider. Dette giver børnene et godt kendskab til både de andre børn og voksne i dagtilbuddet.



### OVERGANG TIL BØRNEHAVE

Månedet efter jeres barn er fyldt 3 år, skal det starte i børnehave. Det tætte samarbejde med børnehaven letter overgangen mest muligt for dit barn. Det er med til at skabe tryghed og genkendelighed.

Barnet får tildelt en primær voksen fra børnehaven og får sit eget garderobeskab. Vi har fast hver onsdag formiddag besøgsdag i børnehaven. Fra et børneperspektiv er det også vigtigt, at børnene bliver en del af noget større.

De får et kendskab til børnene i børnehaven, og får god mulighed for at finde nye legekammerater, samt lære de voksne at kende, inden de skal

starte. i børnehave.



### SPROG, UDVIKLING OG TRIVSEL

Der bliver tilbudt en opstartssamtale når jeres barn starter, og en opfølgende samtale indenfor det første halve år, samt en to årssamtale.



Når jeres barn fylder 2 år og 10 mdr., vil vuggestuen udfylde en lovpligtig sprogvurdering (statslig besluttet at alle børn skal have) og et overgangsskema (barnets udvikling og trivsel) til børnehaven. I vil efterfølgende blive informeret om resultatet.

Målet er at styrke jeres barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt skabe en sammenhæng

mellem vuggestuen og børnehaven. Børnehaven inviterer til et opstartsmøde, inden barnet starter. Hvor primær pædagog fra vuggestuen deltager.



Spørg endelig hvis I vil vide mere 😊



## KOMMUNIKATION

### Samarbejde med jer forældre:

Vi lægger stor vægt på at have et tæt og tillidsfuldt samarbejde med jer forældre.

I vuggestuen arbejder alle på, at der er en god dialog i en tryk, åben og god tone i hverdagen.

I er altid velkommen til at tage en snak med personalet omkring jeres barn, så vi sikrer det allerbedste grundlag for et godt samarbejde. Vi er optaget af, at sikre dit barn de bedste betingelser, så vi fælles kan tage os godt af jeres barn.

## AULA

### Tilladelser, stamdata, samtykke mm.:

Aula er dagtilbuddets kommunikationskanal. I AULA skal der gives samtykke til deling af jeres kontaktoplysninger, og der skal gives tilladelse til, om jeres barn må køre i ladcykel, privat bil og offentlige transportmidler. I skal udfylde helbredsoplysninger, særlige kosthensyn og vaccinationer. AULA anvendes også til vigtige informationer fra vuggestuen, så vidt muligt foregår informationerne dog gennem personalet. Vuggestuen lægger ugentligt billeder fra dagligdagen ind på Aula, så I kan følge med i barnets hverdag.

Husk at krydse jeres barn ind og ud hver dag på vores komme og gå skærme i garderoben, samt indtaste komme og gå tider. Vigtig at komme og gå skærmen bruges i tilfælde af at der opstår brand.

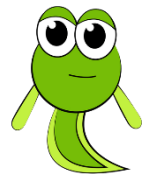
### Telefonnumre og kontaktadresser:

Vær opmærksom på, at jeres telefonnumre og kontaktadresser altid er opdaterede. Eventuelle ændringer af disse bedes straks ændres på Aula og meddeles vuggestuen.



**Lopperne;** 61 62 28 78

## KONTAKT



**Haletudserne;** 24 87 99 26



Nadia Udd.



Julia Udd.



Karina Udd.



Maja Udd.



Mia Udd.



Mie medhj.

Vi har derudover ansat 1-2 medhjælpere som er tidsbegrænset ansat, og som hjælper på de to stuer i løbet af dagen. Til tider får vi også studerende fra pædagoguddannelsen.

**Vil du vide mere om vuggestuen, er du også velkommen til at kontakte ledelsen i Søvind.**



**Dagtilbudsleder: Ulla Olesen**

Mail: [ujo@horsens.dk](mailto:ujo@horsens.dk)

Mobil: 61 70 94 34



**Skoleleder: Jens Mandrup**

Mail: [Jem@horsens.dk](mailto:Jem@horsens.dk)

Mobil: 21 38 95 70